



Размещение телефонных вызовов  
EVV: инструкции



### Медицинский персонал



### Наберите

#### Английский

646-518-4503

347-772-1179

#### Испанский

646-668-5989

718-705-8446

#### Русский

646-668-5988

718-705-8445

#### Китайский

646-668-5990

718-705-8447

#### Французский

646-668-5991

718-705-8449

### Что делать, если возникла проблема

Выполните следующие действия по устранению неполадок, если вы не можете завершить EVV.

Пункт	Действие
1	Убедитесь, что вы набираете верный номер.
2	Если номер правильный, наберите еще раз и попробуйте завершить EVV.
3	Если вы по-прежнему не можете успешно заполнить EVV, обратитесь к своему менеджеру или представителю агентства. Невыполнение EVV для времени начала и/или завершения посещения приведет к неуплате за посещение или получению подписанного физического табеля учета рабочего времени.

### Имя менеджера

### Телефон менеджера

## Инструкции по звонкам

### Часы прихода (ввод времени):

Пункт	Действие
1	Чтобы разместить EVV, наберите номер, указанный на лицевой стороне этой брошюры, с домашнего телефона Участника. <b>Примечание.</b> Если вы не можете воспользоваться домашним телефоном участника, обратитесь к своему менеджеру, чтобы узнать, есть ли другие утвержденные телефонные номера EVV для участника.
2	Нажмите <b>1</b> , чтобы ввести <b>время прихода</b> , когда будет предложено.
3	Введите <b>идентификатор задания</b> (предоставленный вашим агентством).
4	Подтвердите ввод. <b>Примечание:</b> Если вы введете свой <b>идентификатор назначения</b> неправильно, система предложит вам повторно ввести свои учетные данные. Если после нескольких попыток вы не введете свой <b>идентификатор назначения</b> , система остановит вас от размещения EVV, и вы должны связаться со своим менеджером.
5	Если EVV размещен успешно, то слышно следующее автоматическое сообщение: « <b>Ваш вызов успешно зарегистрирован</b> »

### Assignment ID

## Инструкции по звонкам

### Часы ухода (ввод времени)

Пункт	Действие
1	Чтобы разместить EVV, наберите номер, указанный на лицевой стороне этой брошюры, с домашнего телефона Участника.
2	Нажмите <b>2</b> , чтобы ввести <b>время ухода</b> , когда будет предложено.
3	Введите <b>идентификатор задания</b> .
4	Подтвердите ввод. <b>Примечание.</b> Если у вас возникли проблемы с размещением EVV или вводом <b>идентификатор задания</b> , см. инструкции по вводу времени (часам прихода).
5	Если EVV успешно размещен, то будет слышно следующее автоматическое сообщение: « <b>Введите двухзначный идентификационный номер для первой операции, выполняемой с пациентом</b> ». <b>Примечание:</b> Идентификатор <b>обязанности</b> может состоять из 2 или 3 цифр, в зависимости от агентства.
6	Введите каждый <b>идентификатор обязанности</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>Если введен неверный <b>идентификатор обязанности</b>, вы получите предупреждение и попросят ввести следующий <b>идентификатор обязанности</b></li> <li>Если введен действительный <b>ID обязанности</b>, вас попросят ввести следующий <b>ID обязанности</b></li> <li>Если участник отказался от обязанности, введите звездочку (*), а затем <b>идентификатор обязанности</b>, чтобы зарегистрировать <b>отказ от обязанности</b>.</li> </ul>
7	Когда все обязанности будут введены, наберите <b>00</b> (или <b>000</b> ), чтобы завершить EVV. По завершению слышим следующее: « <b>Ваш Call-Out успешно зарегистрирован. До свидания.</b> »

## Особые ситуации

### Взаимные случаи:

Для успешного EVV выполните следующие шаги при предоставлении услуг сразу двум Участникам:

Пункт	Действие
1	Следуйте инструкциям по вызову, изложенным в разделах <b>время прихода / ухода</b>
2	Время прихода/ухода только <b>ОДИН РАЗ</b> за посещение.
3	При <b>завершении рабочего дня</b> сначала введите обязанности <b>основного</b> участника, а затем наберите <b>00</b> .
4	Затем введите Обязанности <b>Второстепенного</b> Члена и наберите <b>000</b> .
5	Затем система заполнит EVV и выведет вас из системы в конце рабочего дня. <b>Примечание:</b> Если вы не уверены, кто является <b>основным</b> участником, обратитесь к своему менеджеру. Ввод неправильного Участника сначала приводит к плохому EVV.

### Случаи с проживанием:

Пункт	Действие
1	Следуйте инструкциям по вызову, изложенным в разделах <b>время прихода / ухода</b> .
2	Зарегистрируйте <b>время прихода</b> , когда вы впервые прибудете в прибудете в место жительства участника.
3	Каждое утро <b>зарегистрируйте время ухода</b> во время, указанное агентством.
4	При <b>завершении работы</b> вам будет предложено ввести обязанности на день. После завершения система автоматически размещает новый EVV для следующей смены.
5	Проработал во время сна: <b>555</b> Работал во время еды: <b>444</b>

Duty Number	Duty	Category
100	Ванна	Личный уход
101	Ванна-Душ	Личный уход
102	Ванная-Кровать	Личный уход
103	Пациенту требуется полный уход	Личный уход
106	Уход за полостью рта/уход за зубными протезами	Личный уход
107	Расческа для ухода за волосами	Личный уход
108	Шампунь для ухода за волосами	Личный уход
109	Бритье	Личный уход
110	Уход за ногтями	Личный уход
111	Переодевание	Личный уход
112	Забота о коже	Личный уход
113	Уход за стопами	Личный уход
114	Туалетный подгузник	Личный уход
115	Туалетный комод	Личный уход
116	Туалет-Подкладное судно/писсуар	Личный уход
117	Туалет-туалет	Личный уход
118	Губка для ванн	Личный уход
201	Пациент находится на предписанной диете	Питание
202	Подготовка завтрака	Питание
203	Приготовить обед	Питание
204	Приготовить ужин	Питание
205	Приготовить закуску	Питание
206	Помощь с кормлением	Питание
207	Запись потребления - Еда	Питание
208	Запись потребления - жидкости	Питание
300	Передача	Деятельность
301	Помощь при ходьбе	Деятельность
302	Пациент ходит со вспомогательными средствами	Деятельность
305	Помощь с программой домашних упражнений	Деятельность
306	Диапазон двигательных упражнений	Деятельность
311	Поворот и позиционирование (по крайней мере, Q2)	Деятельность
400	Измерение температуры	Лечение / Особые потребности
403	Проверка пульса	Лечение / Особые потребности
405	Измерить артериальное давление	Лечение / Особые потребности
406	Взвешивание пациента	Лечение / Особые потребности
407	Запись выходных данных (моча/ВМ)	Лечение / Особые потребности
408	Оказание помощи в уходе за катетером	Лечение / Особые потребности
409	Пустой фоли-мешок	Лечение / Особые потребности
410	Оказание помощи при уходе за стомой	Лечение / Особые потребности
411	Напомнить о приеме лекарств	Лечение / Особые потребности
412	Помощь в лечении	Лечение / Особые потребности
404	Сделайте вдохи	Лечение / Особые потребности
500	Смена постельного белья	Мероприятия по поддержке пациентов
501	Прачечная для пациентов	Мероприятия по поддержке пациентов
502	Легкая уборка	Мероприятия по поддержке пациентов
505	Чистое оборудование для ухода за пациентами	Мероприятия по поддержке пациентов
506	Выполняйте покупки и поручения пациентов	Мероприятия по поддержке пациентов
508	Сопровождение пациента на прием к врачу	Мероприятия по поддержке пациентов
509	Развлекательная деятельность: говори/читай	Мероприятия по поддержке пациентов
511	Мониторинг безопасности пациентов	Мероприятия по поддержке пациентов
555	Работал во сне	Для случаев с проживанием
444	Работал во время еды	Для случаев с проживанием