



Fè Apèl EVV Telefonik: Enstriksyon



**Nursing Personnel Homecare**



Rele	
<b>Anglè</b>	646-518-4503 347-772-1179
<b>Espanyòl</b>	646-668-5989 718-705-8446
<b>Ris</b>	646-668-5988 718-705-8445
<b>Chinwa</b>	646-668-5990 718-705-8447
<b>Fransè</b>	646-668-5991 718-705-8449

**Kisa pou fè si gen yon pwoblèm**

Konplete etap dyagnostik sa yo si ou pa kapab ranpli yon EVV.

Etap	Aksyon
1	Asire w ke ou rele nan nimewo ki kòrèk la.
2	Si nimewo a kòrèk, rekonpoze l Epi eseye ranpli yon EVV.
3	Si w toujou pa kapab konplete avèk siksè yon EVV, kontakte Manadjè w la oswa Reprezantan Ajans ou a. Pa ranpli yon EVV pou Tcheke Antre ak/oswa Soti nan yon Vizit, pral lakòz ke w pa touche pou Vizit la oswa rekipere yon fèy prezans fizik ki siyen.

**Non Manadjè a**

**Nimewo Telefòn Manadjè a**

## Enstriksyon pou rele

### Pou Tcheke Antre:

Etap	Aksyon
1	Pou plase EVV, konpoze nimewo ki sou devan depliyon sa a nan telefòn lakay Manm nan. <b>Nòt:</b> Si w pa kapab itilize telefòn lakay Manm nan, kontakte Manadjè w la pou w wè si gen lòt nimewo telefòn EVV ki apwouve nan dosye Manm nan.
2	Peze <b>1</b> pou <b>Tcheke Antre</b> lè yo mande sa
3	Antre <b>ID Sèvis</b> (Ajan sou a bay la).
4	Konfime antre a. <b>Nòt:</b> Si w antre <b>ID Sèvis</b> ou a mal, sistèm la ap mande w pou w antre kowòdone w yo ankò. Si ou pa antre <b>ID Sèvis</b> ou a byen apre plizyè tantativ, sistèm nan ap anpeche w plase yon EVV epi ou dwe kontakte Manadjè w la.
5	Si EVV a plase avèk siksè, epi ou tande mesaj otomatik sa a: <b>"Apèl ou a te anrejistre avèk siksè"</b>

## ID Sèvis

## Enstriksyon pou rele

### Pou Tcheke Soti:

Etap	Aksyon
	Pou plase EVV, konpoze nimewo ki sou devan depliyon sa a nan telefòn lakay Manm nan.
2	Peze <b>2</b> pou <b>tcheke Soti</b> lè yo mande sa.
3	Antre <b>ID sèvis</b> ou a.
4	Konfime antre a. <b>Nòt:</b> Gade enstriksyon <b>Tcheke Antre</b> yo si w gen pwoblèm pou w plase yon EVV oswa pou w antre <b>ID Sèvis</b> la.
5	Si EVV a plase avèk siksè, epi ou tande mesaj otomatik sa a: <b>"Ekri nimewo idantite 2 chif pou premye tach ki fèt sou pasyan an."</b> <b>Nòt:</b> Yon <b>ID Tach</b> ka swa 2 oswa 3 chif, selon Ajans la,
6	Antre chak <b>ID Tach</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ou antre yon <b>ID Tach</b> ki pa valid, lè sa y ap avèti w epi y ap mande w pou antre pwochen <b>ID Tach</b> la.</li> <li>• Si ou antre yon <b>ID Tach</b> ki valid, lè sa y ap mande w pou antre pwochen <b>ID Tach</b> la.</li> <li>• Si Manm lan refize yon Tach, Lè sa, antre etwal (*) apre sa antre <b>ID Tach</b> la pou anrejistre yon <b>Tach Refize</b>.</li> </ul>
7	Lè tout Tach yo fin antre, konpoze <b>00</b> (oswa <b>000</b> ) pou konplete EVV a. Lè w fini, w ap tande mesaj sa: <b>"Apèl ou a anrejistre avèk siksè. orevwa."</b>

## Senaryo Espesyal

### Dosye kolektif:

Pou yon EVV reyisi, ranpli etap sa yo lè w ap bay sèvis pou de Manm alafwa:

Etap	Aksyon
1	Swiv enstriksyon apèl ki endike nan seksyon <b>Tcheke Antre/Soti</b> a.
2	Tcheke antre ak soti sèlman <b>YON FWA</b> pandan vizit la.
3	Lè w ap <b>Tcheke Soti</b> , antre Tach Manm <b>Prensipal</b> la an premye, epi ansuit konpoze <b>00</b>
4	Aprè sa, antre nan Tach <b>Dezyèm</b> Manm lan epi konpoze <b>000</b> .
5	Lè sa a, sistèm nan pral konplete EVV a epi tcheke soti. <b>Nòt:</b> Tanpri kontakte Manadjè w la si w pa sèten kiyès Manm <b>Prensipal</b> la. Antre nan move Manm an premye rezilta nan yon move EVV.

### Ka Ko-abitasyon yo:

Etap	Aksyon
1	Swiv enstriksyon apèl ki endike nan seksyon <b>Tcheke Antre/Soti</b> a.
2	Tcheke antre lè w rive pou premye fwa lakay manm lan.
3	Chak maten, <b>Tcheke soti</b> nan lè Ajans lan deziyen an.
4	Lè w ap <b>Tcheke soti</b> , y ap mande w pou antre tach pou jounen an. Yon fwa ou fini, sistèm nan ap otomatikman plase yon nouvo EVV pou tach sa yo.
5	Travay nan lè Dòmi: <b>555</b> Travay nan lè Repa: <b>444</b>

Nimewo Tach yo	Tach yo	Kategori
100	Beny-Benywa	Swen Pèsonèl
101	Beny-Douch	Swen Pèsonèl
102	Beny nan kabann	Swen Pèsonèl
103	Pasyan an bezwen Swen Konplè	Swen Pèsonèl
106	Swen Bouch/Swen Danti	Swen Pèsonèl
107	Swen Penyen-Cheve	Swen Pèsonèl
108	Swen Lave-Cheve	Swen Pèsonèl
109	Raze-Gome	Swen Pèsonèl
110	Raze-zong	Swen Pèsonèl
111	Abiye	Swen Pèsonèl
112	Swen Po	Swen Pèsonèl
113	Swen Pye	Swen Pèsonèl
114	Twalèt-Daypè	Swen Pèsonèl
115	Twalèt ijyenik	Swen Pèsonèl
116	Twalèt Panye chanm pou pipi	Swen Pèsonèl
117	Twalèt pou Twalèt	Swen Pèsonèl
118	Benyen-eponj	Swen Pèsonèl
201	Pasyan an sou yon rejim preskri	Nitrisyon
202	Prepare-Kilasyon	Nitrisyon
203	Prepare-Dejene	Nitrisyon
204	Prepare-dine	Nitrisyon
205	Prepare ti goute	Nitrisyon
206	Ede ak manje	Nitrisyon
207	Anrejistre konsomasyon - Manje	Nitrisyon
208	Anrejistre konsomasyon - likid	Nitrisyon
300	Transfere	Aktivite
301	Ede mache	Aktivite
302	Pasyan ap mache ak aparèy asistans	Aktivite
305	Ede ak pwogram egzèsis lakay	Aktivite
306	Egzèsis Mobilite	Aktivite
311	Vire ak pozisyon (Omwen Q2)	Aktivite
400	Pran Tanperati	Tretman / Bezwen Espesyal
403	Kontwole Pilsasyon	Tretman / Bezwen Espesyal
405	Kontwolw Tansyon	Tretman / Bezwen Espesyal
406	Peze Pasyan an	Tretman / Bezwen Espesyal
407	Anrejistre Ekskremans (pipi/BM)	Tretman / Bezwen Espesyal
408	Asiste avèk swen Katètè	Tretman / Bezwen Espesyal
409	Vide sak foley	Tretman / Bezwen Espesyal
410	Ede ak swen ostomi	Tretman / Bezwen Espesyal
411	Rapèl pou pran medikaman	Tretman / Bezwen Espesyal
412	Ede ak Tretman	Tretman / Bezwen Espesyal
404	Pran respirasyon	Tretman / Bezwen Espesyal
500	Chanje dra	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
501	Lesiv Pasyan	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
502	Tach menajè leje	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
505	Netwaye Ekipman Swen Pasyan	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
506	Fè fè makèt ak fè komisyon pou Pasyan	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
508	Akonpaye Pasyan an nan randevou medikal	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
509	Aktivite Divèstisman-Pale/Li	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
511	Siveye Sekirite Pasyan	Aktivite Sipò pou Pasyan yo
555	Travay nan lè dòmi	<b>Pou ka Ko-abotasyon yo</b>
444	Travay nan lè Repa	<b>Pou ka Ko-abotasyon yo</b>